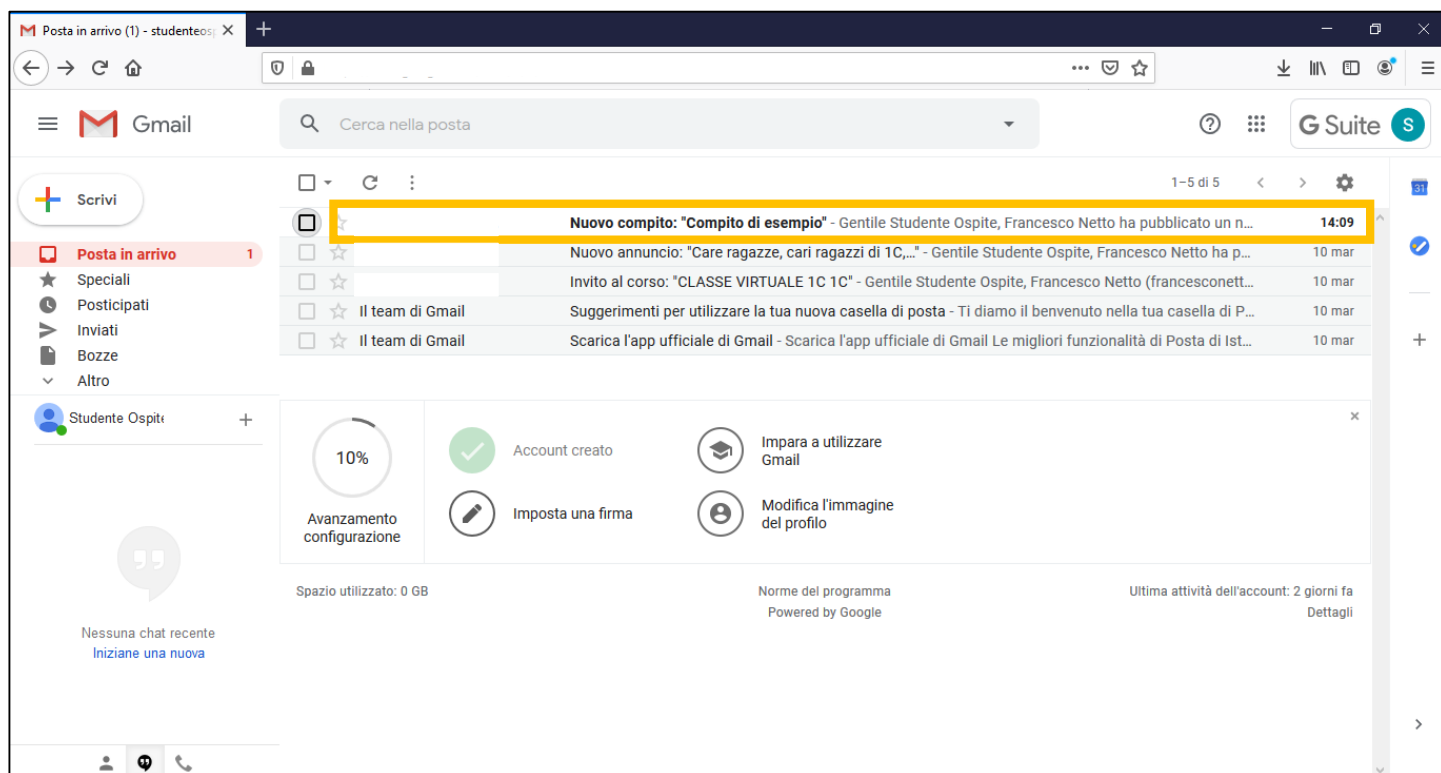
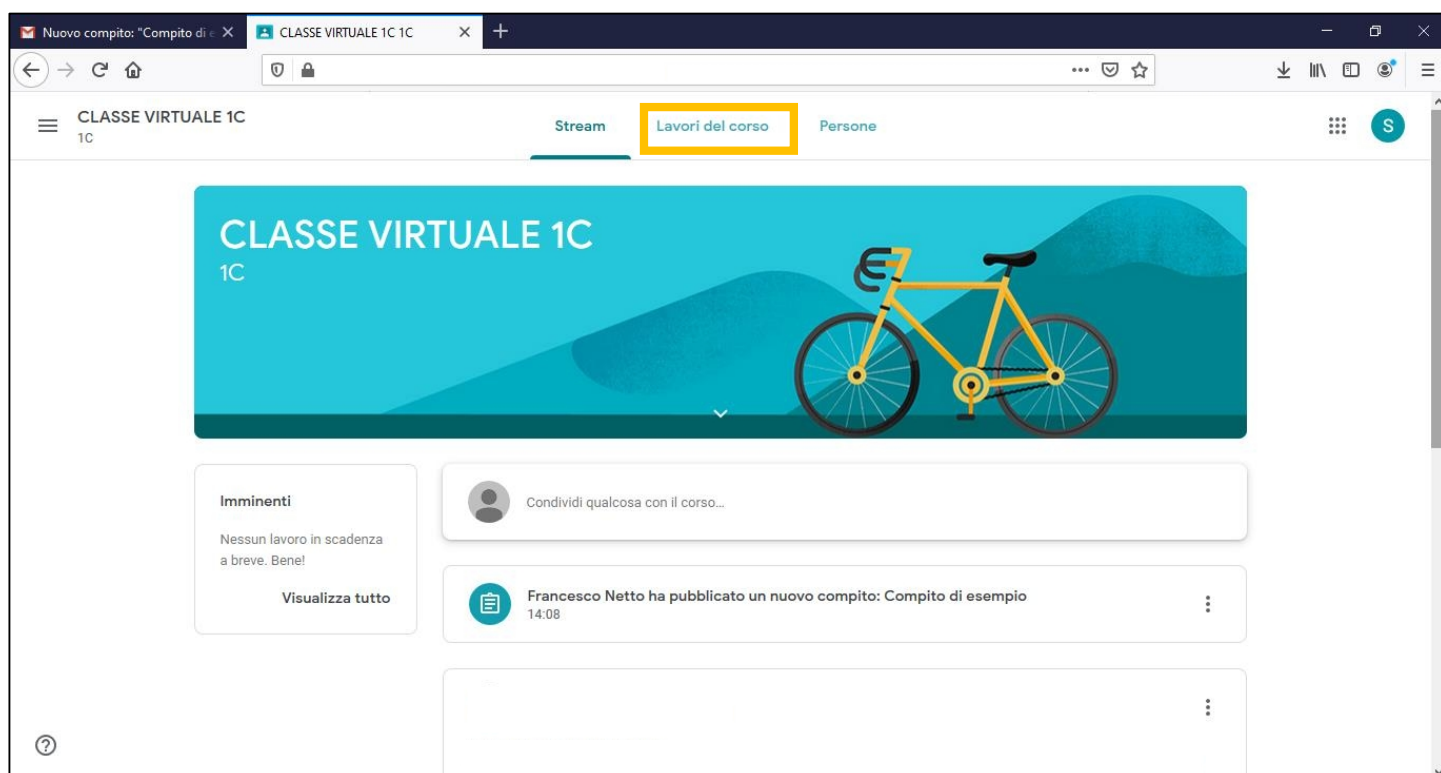


L'INSERIMENTO DI UN COMPITO (OPERATIVITÀ DELL'ALUNNO):

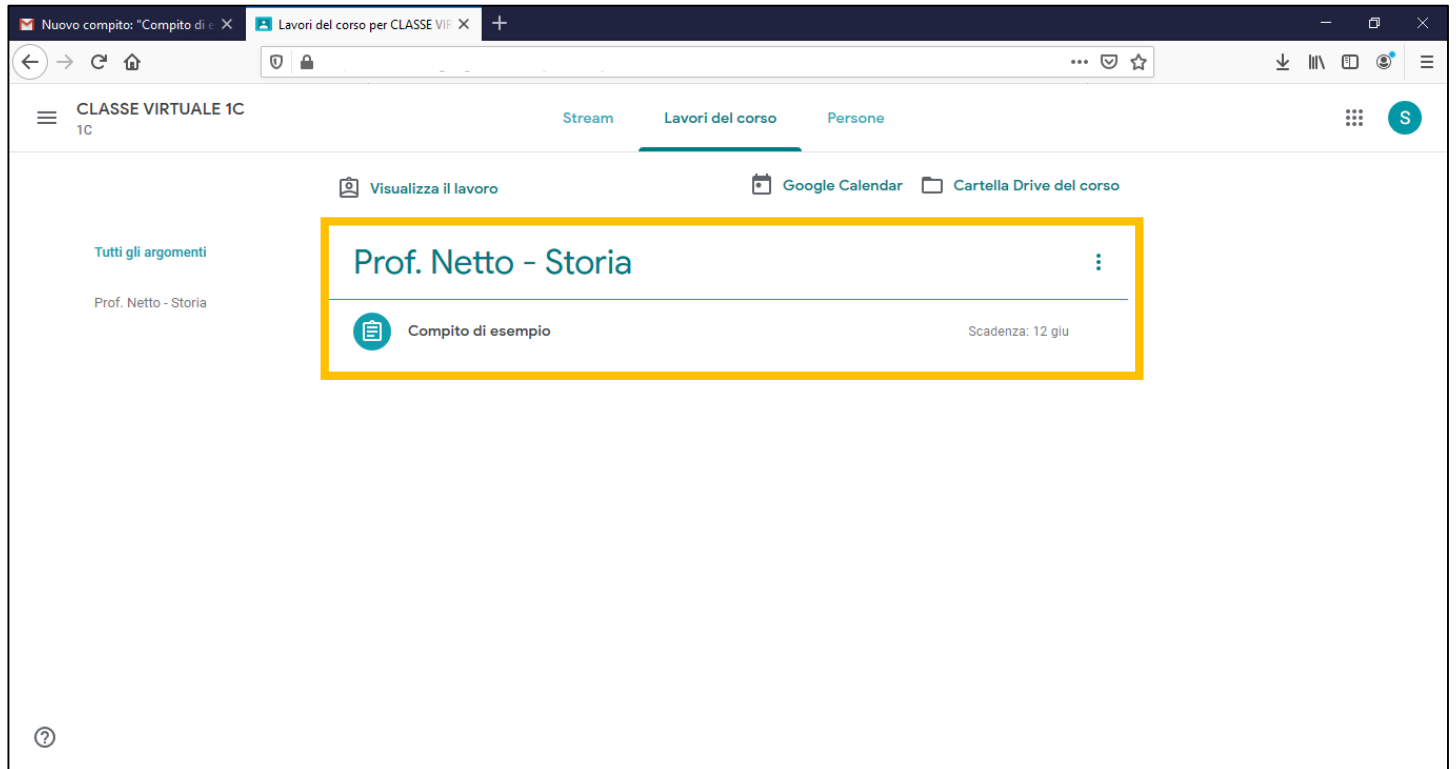
ALL'ALUNNO ARRIVERÀ UNA NOTIFICA VIA MAIL CHE LO AVVISERÀ CHE È STATO CREATO UN COMPITO:



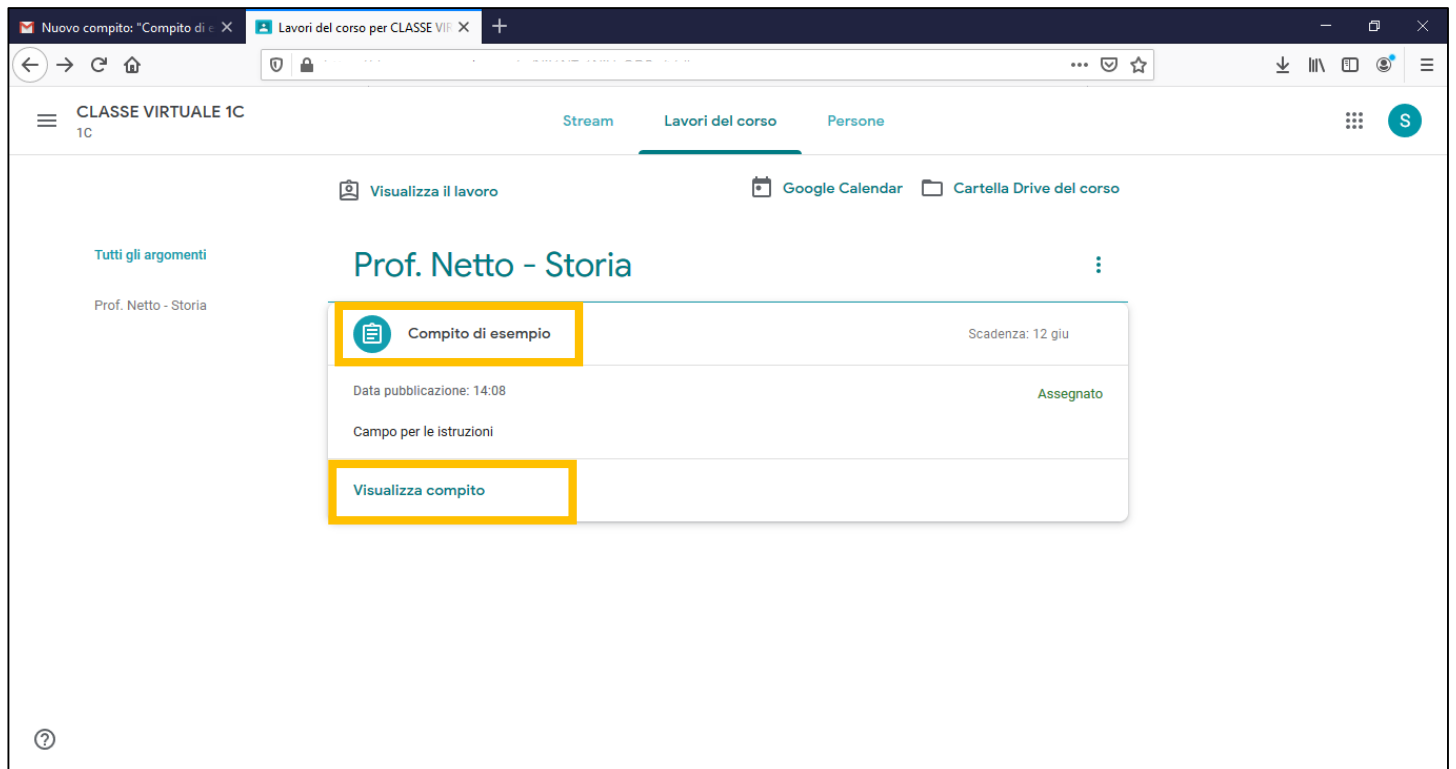
POTRÀ ACCEDERE AL COMPITO CLICCANDO SUL LINK ALL'INTERNO DELLA MAIL OPPURE CLICCANDO "LAVORI DEL CORSO" NELLA PAGINA INIZIALE DI CLASSROOM:



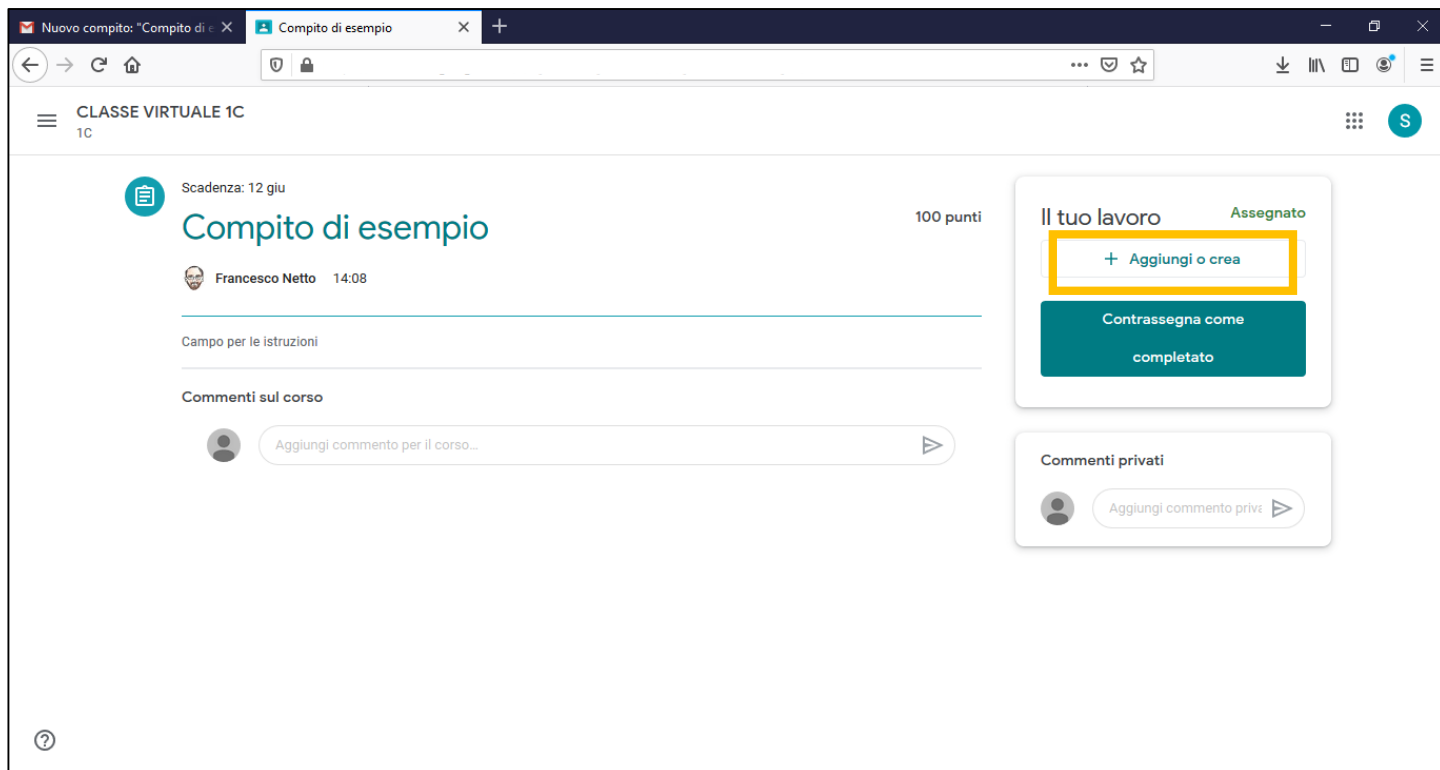
A QUESTO PUNTO COMPARIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA, DOVE SARÀ BEN VISIBILE L'ARGOMENTO CREATO DAL DOCENTE E LA LISTA DEI COMPITI ASSEGNATI:



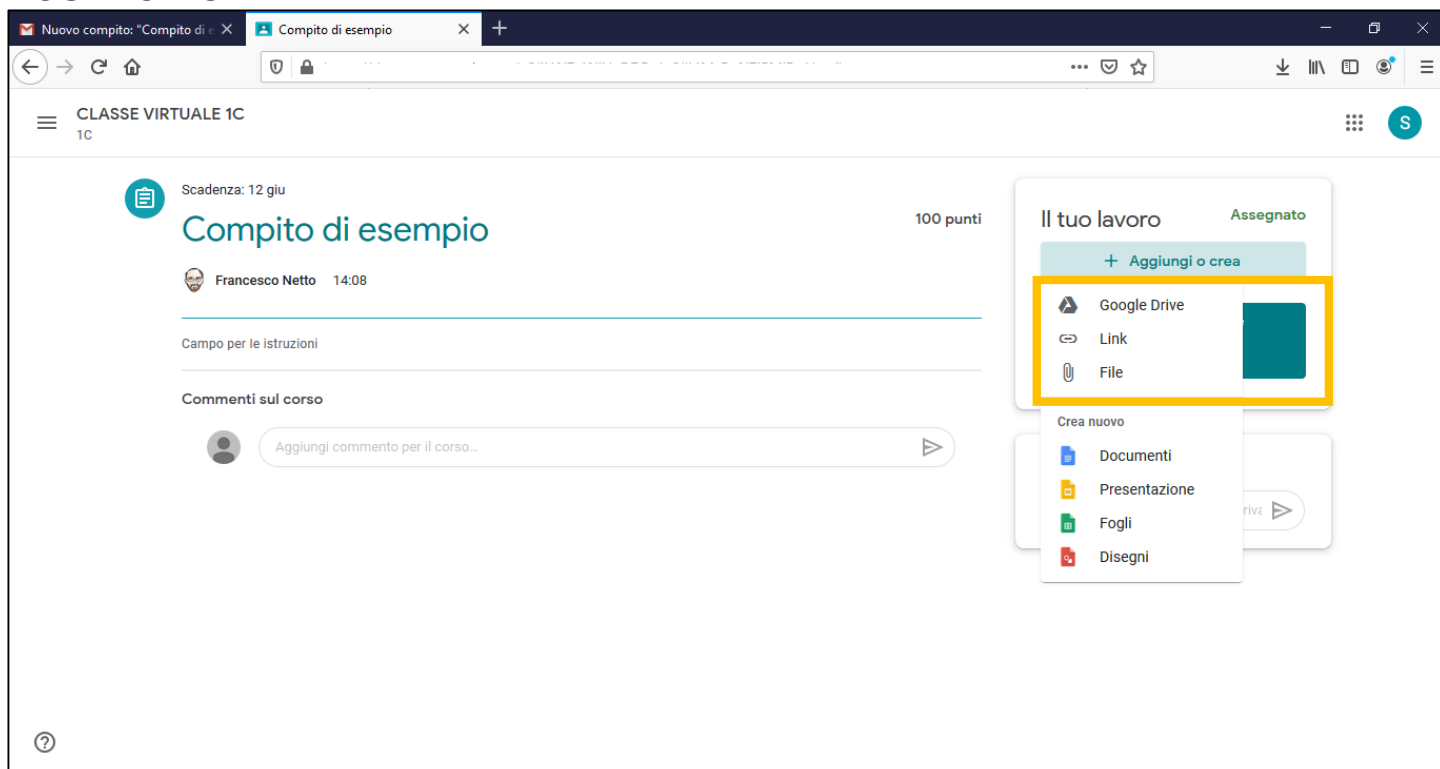
CLICCANDO SU "COMPITO DI ESEMPIO", L'ALUNNO SCEGLIE "VISUALIZZA COMPITO" PER ENTRARE E ALLEGARE EVENTUALI MATERIALI:



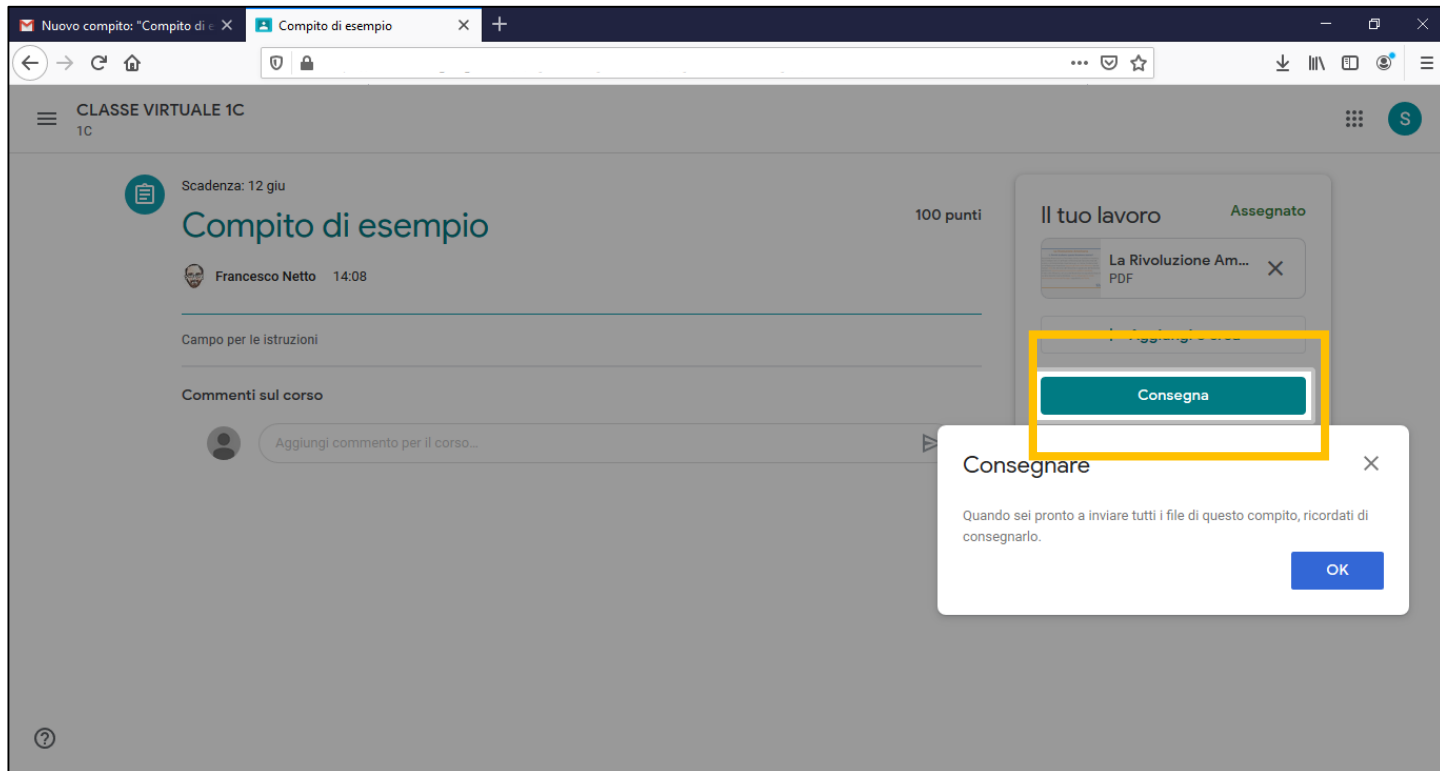
SI APRIRÀ QUESTA SCHERMATA, NELLA QUALE L'ALUNNO PUÒ INSERIRE DEGLI ALLEGATI CHE IL DOCENTE VISUALIZZERÀ NELLA SUA PAGINE E LEGGERE ANCHE I COMMENTI PRIVATI SUL COMPITO STESSO; PER AGGIUNGERE UN'IMMAGINE DI UN COMPITO SVOLTO OPPURE UN LINK AL DRIVE, SARÀ SUFFICIENTE CLICCARE SU "AGGIUNGI O CREA":



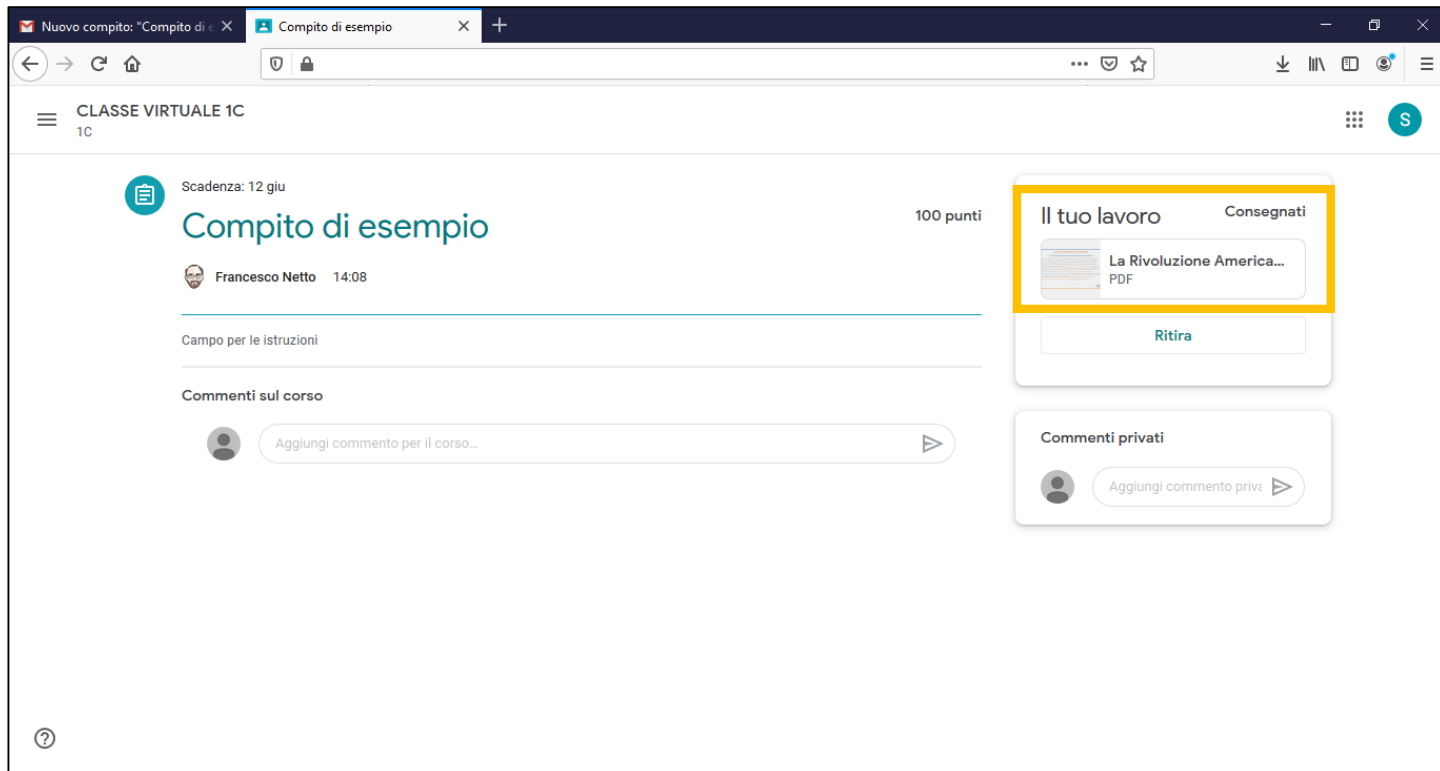
SI APRIRÀ UNA FINESTRA IN CUI POTETE SCEGLIERE DI CARICARE IL VOSTRO LAVORO DA DRIVE, CON UN LINK O ALLEGANDO UN FILE DAL VOSTRO PC:



DOPO AVER CARICATO IL FILE, PREMERE SU “CONSEGNA” PER MANDARLO ALL’INSEGNANTE:



NELLA FINESTRA SUCCESSIVA COMPARIRÀ IN ALTO A DESTRA L’ALLEGATO CHE AVETE INVIATO:



IL DOCENTE LO VISUALizzerà NELLA SUA SCHERMATA E DA LÌ POTRÀ LASCIARE COMMENTI E ANALISI DEL LAVORO.